Приложение № 2

« УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКУК КК «Корабел»
_____ Л.А. Галах
« 13 » 01 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции

Настоящее положение разработано на основе в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Государственном казенном учреждении культуры города Севастополя «Культурный комплекс «Корабел» (далее - Учреждение). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.1. **Антикоррупционная политика** – деятельность в Учреждении по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.2. **Антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.3. **Коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

1.4. **Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.5. **Коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

1.7. **Антикоррупционная группа** (далее – рабочая группа) в Учреждении является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.8. Правовую основу деятельности рабочей группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты правительства города Севастополя, Устав Учреждения.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

2.1.1. соответствие политики Учреждения действующему законодательству;

2.1.2. ответственность и неотвратимость наказания;

2.1.3. постоянный контроль;

2.1.4. эффективность антикоррупционных процедур;
2.1.5. приоритет профилактических мер, направленных на недопущение причин и условий, порождающих коррупцию;
2.1.6. обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности;
2.1.7. приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
2.1.8. взаимодействие с общественными организациями, объединениями и гражданами.
2.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:
2.2.1. обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
2.2.2. законность;
2.2.3. публичность и открытость деятельности;
2.2.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
2.2.5. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
2.2.6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:
3.1. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение причин и условий, порождающих коррупцию;
3.2. обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
3.3. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
3.4. взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:
4.1. разработка и реализация антикоррупционных программ и планов;
4.2. проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
4.3. антикоррупционные образование и пропаганда;
4.4. иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.
5.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.
5.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством .

6. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

6.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором Учреждения и заместителем директора при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

6.3. Граждане (обучающиеся, родители, посетители, работники Учреждения) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в Учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

7. Антикоррупционные образование и пропаганда

7.1. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции в Учреждении.

7.2. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов

8.1. Проведение совещания с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава Учреждении по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств в ходе деятельности Учреждения.

8.3. Проведение проверок целевого использования средств.

8.4. Участие в комплексных проверках Учреждения по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

8.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении.

8.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие мер, направленных на предупреждение коррупции.

8.7. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Учреждении:

9. Организационные основы противодействия коррупции

9.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют председатель, секретарь и члены рабочей группы. Членами рабочей группы являются работники Учреждения.

9.2. Выборы членов рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании трудового коллектива и заседании трудового коллектива Учреждения. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Учреждения.

9.3. Члены рабочей группы избирают председателя и секретаря.

9.4. Деятельность рабочей группы осуществляется на общественной основе.

9.5. Программа работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

9.6. Полномочия членов рабочей группы по противодействию коррупции:

9.6.1. Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;
- утверждает годовой план работы рабочей группы;

9.6.2. Секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;

- организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения не позднее, чем за 5 дней до заседания;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;
- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно–техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы;
9.8.3. Члены рабочей группы по противодействию коррупции:
- определяют основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывают план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- проводят проверку локальных нормативных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализуют меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывают механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- осуществляют антикоррупционную пропаганду;
- осуществляют анализ обращений работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- разрабатывают на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организуют работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляют причины коррупции, разрабатывают и направляют директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействуют с органами местного самоуправления, гражданами по вопросам противодействия коррупции;
- взаимодействуют с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информируют директора Учреждения о результатах работы.
9.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем рабочей группы.
9.8. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в его отсутствие, лицо, уполномоченное приказом директора Учреждения.
9.9. Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия участника рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы и изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимают участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

9.10. Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов о общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу посл утверждения председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение председател рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.
9.11 Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседани фамилии присутствующих на нем лиц, повестка, принятые решения и результаты голосования. Пр равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.
9.12. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабоче группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны ходе рабочей группы.
9.13. Каждый член рабочей группы, не согласный с вынесенным решением, имеет право изложит письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательном приобщению к протоколу заседания.
9.14. Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решени осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могу быть приняты в форме локальных нормативных актов директора Учреждения. Решения рабоче группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.
9.15. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация факте коррупции в Учреждении, полученная директором Учреждения от правоохранительны органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц ил граждан.
9.16. Информация, указанная в пункте 8.13. настоящего Положения рассматривается рабочей группо если она предетавлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчеств лица, сообщающего о факте коррупции; описание факта коррупции, данные об источник информации.
9.17. По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая группа предлагает принят решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в которо зафиксирован факт коррупции.

10. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

10.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершени коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10.2. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организаци подготовка и совершение коррупционных правонарушений или действий (бездействий), создающи условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут бы применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российско Федерации.
•Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу н освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическо лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционно правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционно правонарушение юридическое лицо.

Согласовано Е.В. Курский