Приложение № 1
к приказу № 81К
от 03.03.2019г.

Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя « Культурный комплекс «Корабел» (ГБУК города Севастополя «Культурный комплекс «Корабел»).

Антикоррупционная политика (далее «Политика») Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Культурный комплекс «Корабел», далее («Учреждение») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в его деятельности.

Положения настоящей «Политики» обязательны для исполнения всеми работниками. Каждый работник «Учреждения» несет ответственность за соблюдение всех принципов и применения мер противодействия коррупции, предусмотренных настоящей «Политикой».

Лица, не соблюдающие требования настоящей «Политики», подвергают риску привлечения себя, своих коллег и «Учреждения» к дисциплинарной, гражданской, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Термины и определения

Коррупция- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконноне предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции-деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация-юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагенит-любое российское или иностранное юридическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка- получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство

или попустительство по службе.
Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является. Личная заинтересованность работника (представителя организации)- заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

2.Принципы и цели.

1. Принцип соответствия политики «Учреждения» действующему законодательству и общепринятым нормам.
Политика «Учреждения» основывается на соблюдении норм Российского антикоррупционного законодательства, международного права по вопросам противодействия коррупции.
2.Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства в «Учреждении» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
«Учреждение» на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности, а также проводят мероприятия по предотвращению коррупции, отвечающие выявленным рискам.
4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
Неотвратимость наказания для работников «Учреждения» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства «Учреждения» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики. «Учреждение» ставит перед собой цели:
-минимизировать риск вовлечения «Учреждения»- руководства и работников независимо от занимаемой должности (далее совместно – «сотрудники»)– в коррупционную деятельность;
-сформировать у сотрудников и иных лиц единообразное понимание «Политики» «Учреждения» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
-обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к «Учреждению» и сотрудникам;
-вменять в обязанность «сотрудников» «Учреждения» знать и соблюдать принципы и требования настоящей «Политики», ключевые нормы применяемого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

2. Область применения «Политики» и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются сотрудники «Учреждения», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Однако политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми «Учреждение» вступает в иные договорные отношения. При

этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых « Учреждением» с контрагентами.

4. Определение должностных лиц «Учреждения», ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

Руководитель учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей «Политики», включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах «Учреждения».

5.Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

Обязанности работников «Учреждения» в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников «Учреждения» или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

Общие обязанности сотрудников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

-воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени «Учреждения»;

-воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени «Учреждения»;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

-сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликта интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения, которые следует закрепить в локальном нормативном акте «Учреждения».

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в «Учреждении»:

-руководства «Учреждения»(руководитель, его заместители, главный бухгалтер);

-лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

-работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками(заведующие структурными подразделениями «Учреждения», сотрудники, чья деятельность связана с платными услугами).

Общие и специальные обязанности, исходя из ст.57 ТК РФ по соглашению сторон включаются в трудовой договор работника.

6. Меры предупреждения коррупции.

Предупреждение коррупции осуществляется «Учреждением» путем применения следующих мер:

1. Утверждение и применение настоящей «Политики».
2. Обнародование настоящей «Политики» и результатов ее применения путем их размещения на сайте «Учреждения» в сети Интернет.
3. Ознакомление с настоящей «Политикой» и другими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, сотрудников «Учреждения» и возложения на них обязанностей по безусловному соблюдению положений «Политики».

4. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
5. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников «Учреждения».
6. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
7. Создание эффективной системы рассмотрения и разрешения в «Учреждении» обращений о фактах коррупции и нарушений настоящей «Политики».
8. Содействие проверяющим органам в осуществлении регулярного контроля финансово-хозяйственной и иной деятельности «Учреждения».
9. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора.
10. Проведение периодической оценки коррупционных рисков и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ). Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

1. Ответственность юридических лиц

Общие нормы

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

2. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее-КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом,выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением,влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа. Статья 19.28 Ко АП РФ не устанавливает перечень лиц, чьи неправомерные действия могут привести к наложению на организацию административной ответственности, предусмотренной данной статьей. Судебная практика показывает, что такими лицами становятся руководители организаций (лица исполняющие обязанности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера).

3.Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего

Организации должны учитывать положения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

В частности, работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту службы.

Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в постановлении Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. №29.

Название требования, исходя из положений пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. №925 « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона « Опротиводействии коррупции», распространяются на лиц, замещавших должности федеральной государственной службы, включенные в раздел 1 или раздел 11 перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557, либо в перечень должностей, утвержденный руководителем государственного органа в соответствии с разделом 111 названного перечня. Перечни должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы утверждаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (пункт 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925).

Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

3. Ответственность физических лиц

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее –ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности. Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5,6,9 или части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

-однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, врачебной, финансовой и иной),ставшей известной работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника(подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ) или граждан, обращающихся за предоставлением государственной услуги по проведению МСЭ;

-принятия необоснованного решения руководителем «Учреждения» (структурного подразделения), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование ил иной ущерб имуществу «Учреждения» (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
-однократного грубого нарушения руководителем «Учреждения» (структурного подразделения), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт10 части первой статьи 81 ТК РФ).

8. Процедура уведомления о фактах коррупции.

«Учреждение» просит работников и иных лиц в случае каких- либо сомнений относительно законности действий других работников или их контрагентов,обоснованных подозрений по поводу коррупционных действий и иных нарушений, которые привели или могут привести к убыткам «Учреждения» или его работников, либо нанести ущерб их репутации, сообщить об этом своему руководителю и на горячую линию:
-тел./факс +7(8692) 49-29-80
-по электронной почте:
-по почте :299001, г. Севастополь, ул. Рабочая,2
-через сайт «Учреждения» в сети Интернет-www.kk-korabel.ru

В рамках существующей процедуры уведомления о фактах коррупции «Учреждение» гарантирует:
-соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о фактах коррупции, в соответствии с требованием законодательства;
-неприменение каких-либо санкций к работнику, честно уведомившему о совершении другим работником «Учреждения» либо контрагентом коррупционных действий, даже если такие факты не будут подтверждены документами.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику «Учреждения»

Решение о внесении изменений и дополнений при выявлении недостаточно эффективных положений настоящей «Политики» или связанных с ней антикоррупционных мероприятиях «Учреждения» , либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации принимается руководителем «Учреждения».